

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор библиотеки
Бригаднова Л.Г.

« 23 » января 2013г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ЧИТАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ПРАВА:

1. Студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники Ивановского государственного университета имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, электронные базы данных и другие формы библиотечного информирования, о порядке обслуживания, сервисах, правилах пользования библиотекой;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование библиотечные документы;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- продлевать срок пользования документами в установленном порядке.

2. Предоставление услуг по копированию документов осуществляется с соблюдением норм авторского права на платной основе согласно «Положению о службе оказания копировально-множительных услуг библиотеки ИвГУ».

Читатели имеют право:

- получать ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 15% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях;
- получать любые виды копий произведений, перешедших в общественное достояние и не являющиеся объектами авторского права.

3. Оплата услуг осуществляется за наличный расчет, читателю выдается квитанция в соответствии с полученной суммой.

4. Студентам и учащимся других учебных заведений предоставляется право обслуживания в читальных залах по предъявлению удостоверения личности.

ОБЯЗАННОСТИ:

1. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки не делать в них пометок,

подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточек из каталогов и картотек, отклеивать штрих-код.

2. Возвращать их в установленные сроки.

3. Не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре и других учетных документах.

4. Виновные в нарушении правил пользования библиотекой лишаются права пользования библиотекой на две недели.

5. Ежегодно читатели обязаны перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всей числящейся за ними литературы.

6. При выбытии из вуза читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.

7. Читатель обязан соблюдать и не нарушать правила общественного поведения в помещениях библиотеки:

- заходить в служебные помещения;

-самовольно развешивать на территории библиотеки объявления, афиши, иные материалы политического или рекламно-коммерческого характера, заниматься торговлей;

-посещать библиотеку в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

8. Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в полном объеме, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

1. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2. Читатели не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случаях нарушения этого правила читатели исключаются из библиотеки сроком на две недели.

3. При утере читательского билета читатели обязаны немедленно поставить об этом в известность сотрудников библиотеки, оформить дубликат читательского билета.

4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом дежурному библиотекаря, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

5. При выносе книг из читального зала – читатели исключаются из библиотеки сроком на две недели.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

ПРАВА:

1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктом 1.

2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке Ивановского государственного университета и правилами пользования.

ОБЯЗАННОСТИ:

1. Библиотека обязана:

информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг; обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки; популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;

совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию; обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия.

осуществлять постоянный контроль возврата в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

ПОРЯДОК ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

1. Для записи в библиотеку студенты обязаны предъявить студенческий билет (студенты 1 курса записываются в библиотеку по спискам, предоставленным деканатами), а иные категории читателей - удостоверение ИвГУ или документ его заменяющий. На этом основании им выдается единый читательский билет, заполняется читательский формуляр.
2. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования всеми отделами библиотеки.
3. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском билете и читательском формуляре.

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ

1. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и при получении изданий расписываются на книжном формуляре и читательском требовании. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.
2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению администрации библиотеки).
3. Литература, выданная в читальный зал из специализированных фондов, может быть забронирована на определенный срок.
4. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные издания, выдаются только в читальном зале.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

1. Для заказа и получения изданий на абонементе читатели предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре.
2. Сроки пользования:
 - учебной литературой – 1 семестр (2 семестра, если соответствующая дисциплина изучается в течение учебного года);
 - научной литературой – 1 месяц;
 - художественной литературой – 2 недели.
3. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей.

